

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от  
«18» ноября 2022 г.

«18» ноября 2022г.  
Приложение №1  
к приказу № 64 от 18.11.2022 г.

**Положение**  
**о психологической службе**  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированной направленности №6»  
города Сосновоборска

## **Положение о психологической службе МАДОУ ДСКН № 6 г. Сосновоборска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636; «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», плана мероприятий на 2022-2025 года по ее реализации, утвержденные Приказом министра просвещения РФ 20.05.2022 № СК-7/07вн, на основании письма министерства образования Красноярского края от 13.05.2022г. № 75-5968 «О психологической службе в системе образования Красноярского края», плана мероприятий по развитию психологической службы в системе общего и профессионального образования на территории города Сосновоборска Красноярского края до 2025 года, приказа Управления образования администрации города Сосновоборска от 02.11.2022г. № 303.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы (далее службы), права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию службы дошкольной образовательной организации (далее ДОО).

1.3. Психологическая служба является самостоятельным структурным подразделением ДОО. Служба призвана обеспечивать профессиональное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.4. Деятельность службы ДОО ориентирована на всех участников образовательных отношений, психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья, на психологическое сопровождение образовательной деятельности и создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития воспитанников.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность планомерно и по запросам родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников ДОО.

### **2. Структура психологической службы МАДОУ ДСКН № 6 г. Сосновоборска**

2.1. Общее руководство службой осуществляет заместитель заведующего по УВР.

2.2. Координатор деятельности психологической службы назначается распорядительным актом заведующего.

2.3. Координатор деятельности службы обеспечивает функционирование и эффективное взаимодействие специалистов службы и других структурных подразделений ДОО, а также взаимодействие с муниципальным координатором по организации информационно-методического сопровождения.

2.4. Координатор деятельности службы по необходимости обеспечивает взаимодействие с учреждениями и службами города, региона: образовательными, социальными, медицинскими, культурными и др.

2.5. В состав службы ДОО включены: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, воспитатели (возможно включение других специалистов ДОО по необходимости).

2.6. В состав службы включены следующие структурные подразделения ДОО: психолого-педагогический консилиум ДОО, педагогический совет ДОО, методический совет ДОО, творческая лаборатория «Коррекционно-развивающее направление».

### **3. Цели, задачи, содержание работы психологической службы МАДОУ ДСКН № 6 г. Сосновоборска**

3.1. Целью службы является обеспечение профессионального психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление психического и психологического здоровья и развития обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.2. Основные задачи службы:

3.2.1. Проектирование и создание психологически безопасной и комфортной образовательной среды ДОО.

3.2.2. Участие и в разработке и реализации образовательных программ, создание условий для достижения образовательных результатов.

3.2.3. Обеспечение качественного психолого-педагогического сопровождения для всех категорий детей.

3.2.4. Обеспечение доступной качественной консультативной помощи всем участникам образовательных отношений.

3.2.5. Обеспечение межведомственного взаимодействия в рамках оказания психологической помощи обучающимся и другим участникам образовательных отношений.

3.3. Содержание работы службы ДОО. Основными направлениями деятельности службы являются: психолого-педагогическая профилактика, психолого-педагогическое просвещение, психолого-педагогическая диагностика, психолого-педагогическая коррекция, психолого-педагогическая поддержка деятельности ДОО, консультативная деятельность, аналитическая деятельность.

3.3.1. Психолого-педагогическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.3.2. Психолого-педагогическое просвещение - формирование у всех участников образовательных отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.3.3. Психолого-педагогическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации.

3.3.4. Психолого-педагогическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов ДОО.

3.3.5. Психолого-педагогическая поддержка деятельности ДООУ: при подготовке к лицензированию ДОО; при разработке программы развития ДОО; при создании психологически безопасной и комфортной образовательной среды; при проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогических работников; при проведении анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся, для изучения запросов на образовательную деятельность; при изучении личности и профессионального потенциала работников ДОО; при необходимости кадровой перестановки в ДОО; при разрешении конфликтов между участниками образовательных отношений в ДОО; оказание помощи в построении системы управления ДОО.

3.3.6. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам, и сотрудникам ДОО по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

3.3.7. Аналитическая деятельность – сбор информации, анализ и оценка эффективности деятельности службы ДОО.

#### **4. Права, обязанности и ответственность специалистов психологической службы МАДОУ ДСКН № 6 г. Сосновоборска.**

4.1. Специалисты службы имеют право:

4.1.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического совета, творческих лабораторий и других структурных подразделениях ДОО и т.д.

4.1.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников ДОО.

4.1.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.1.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

4.1.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.1.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями, рекомендациями и запросами администрации ДОО.

4.2. Сотрудники ПС ДОО обязаны:

4.2.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образования по вопросам образования, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами, регулирующими деятельность службы в ДОО, а также настоящим Положением.

4.2.2. Участвовать в работе городских педагогических сообществ (ГПС), психолого-педагогических конференций, семинаров, акций, конкурсах и других мероприятиях различного уровня

4.2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решения вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

4.2.4. Постоянно повышать свой профессиональный уровень через самообразование, прохождение курсов повышения квалификации и т.д.

4.2.5. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией ДОО и руководством муниципальной психологической службы.

4.2.6. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся ДОО.

4.2.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.

4.2.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.2.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

## **5. Документация психологической службы МАДОУ ДСКН № 6 г. Сосновоборска**

5.1. Документация службы включает:

• положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;

- модель психологической службы с описанием;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом ДОО;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- аналитические справки и годовые отчёты.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.